



Fünf namhafte Unternehmen gründen die Initiative „PRO AvO“ (PRO Apotheke vor Ort) zur Stärkung der inhabergeführten Apotheken, um digitale Anwendungen der Apotheker zu harmonisieren. Die derzeitigen Unterstützer sind BD Rowa Germany GmbH, GEHE Pharma Handel GmbH, NOVENTI Health SE, Sanacorp eG und die Wort & Bild Verlagsgruppe. Ziel der Initiative ist es, in einem engen Zusammenspiel mit weiteren Teilnehmern, Verbänden und Apothekern ein Konzept zu erstellen, das den Apothekern die Möglichkeit eines gemeinsamen Standards, sei es als Marktplatz, Plattform oder nur einer speziellen Anwendung gibt.

Ihre Aufgaben:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung bei operativen Aktivitäten
- Selbstständige Abwicklung administrativer und organisatorischer Assistenzaufgaben
- Konzeptionierung, Ausarbeitung und Erstellung von Unterlagen und Präsentationen
- Inhaltliche und organisatorische Vor-, Nachbereitung sowie Durchführung von Meetings und Veranstaltungen
- Durchführung, Verwaltung und Ablage von vertraulicher und allgemeiner Korrespondenz
- Terminplanung und -koordination sowie Verantwortung der Büroorganisation

- Hohe soziale Kompetenz und Begeisterungsfähigkeit sowie sicheres Auftreten auf allen Unternehmensebenen
- Kreatives und konzeptionelles Arbeiten gepaart mit logischem Denkvermögen
- Teamorientierung, Belastbarkeit und hohes Engagement
- Gute Kenntnisse in der Analyse und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Anwendungsbreite EDV-Kenntnisse, z.B. MS Office, Jira und Confluence

Das bieten wir:

Das bieten Sie:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Ausbildung
- Berufserfahrung in Führungspositionen

- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und viel Raum für Kreativität
- Berufliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Büro im Herzen von München am Stachus

Auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin freuen wir uns. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-mail an: bewerbung@pro-avo.de